

Magyar Alagútépítő Egyesület

Szervezeti és Működési Szabályzata

Jóváhagyta a 2015. 07. 08-án tartott Közgyűlés

Hatályos: 2015. 07. 08-tól

Szervezeti és Működési Szabályzat

I. FEJEZET

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Annak érdekében, hogy a Magyar Alagútépítő Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) Alapszabályában felsorolt célokat és tevékenységeket minél hatékonyabban és koordináltabban fejthesse ki, a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. szabályainak, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv.-nek, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. tv. rendelkezéseinek és a Magyar Alagútépítő Egyesület (2015.07.08.) 4. sz. közgyűlési határozatával elfogadott Alapszabályának megfelelően, mint az Egyesület tagjai az alábbiak szerint szabályozzák az Egyesület szervezeti és működési (a továbbiakban SZMSZ) rendjét.

2. Az SZMSZ előírásai az Egyesület tagjaira és vele valamennyi munkaviszonyban álló személyre nézve kötelezőek.

3. Az Egyesület adatai

3.1. Az Egyesület neve: Magyar Alagútépítő Egyesület

3.2. Rövidített neve: MAE

3.3. Az Egyesület idegen-nyelvű (angol) elnevezése: Hungarian Tunnelling Association

3.4. Rövidített idegen-nyelvű neve: ITA-HUN

3.5. Az Egyesület székhelye: 1024 Budapest, Lövház utca 37.

3.6. Bírósági nyilvántartási szám régi /// új: 5810/1994. /// 01-02-0005810

3.7. A bejegyző bírósági végzés száma: Pk. 60.327/1994.

3.8. Az Egyesület adóigazgatási jelzőszáma: 18067226-1-41

3.9. Az Egyesület statisztikai számjele: 18067226-9412-529-01

3.10. Az Egyesület számlavezető pénztárosa és pénzforgalmi jelzőszáma:
OTP-BANK, HUF 11712004-20220750

4. Az Egyesület jogállása, célja, feladatai

4.1. Az Egyesület önkormányzati elven működő szakmai-tudományos, konzultatív társadalmi szervezet, jogi személy, saját neve alatt jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat.

4.2. Az Egyesület a nemzetközi ITA-Aites magyarországi tagszervezete, kizárólag politikamentes tevékenységet fejt ki a természetes és mesterséges földalatti terek célszerű felhasználása, gazdaságos létesítése, valamint hasznosításának és a káros környezeti hatásainak csökkentése érdekében.

4.3. Az Egyesület célját és feladatait az Alapszabály 2. pontja rögzíti.

II. FEJEZET

TAGSÁG, VÁLASZTÁSI SZABÁLYOK

5. Tagsági viszony keletkezése

5.1. Az Egyesület rendes tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az Egyesület célkitűzésével egyetért és a célok

megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az Alapszabályban és a szervezeti működési szabályzatba foglalt rendelkezéseket elfogadja.

5.2. A jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tag, egy általa meghatalmazott természetes személlyel képviselteti magát.

5.3. A szervezetet képviselő természetes személy saját jogán is tagja lehet az Egyesületnek.

5.4. Az Egyesület tiszteletbeli tagjává választható az a természetes személy, aki szakmai tevékenységével vagy az Egyesület külföldi kapcsolatainak ápolásában jelentős érdemeket szerzett.

6. Tagsági kategóriák

6.1. Az Egyesület tiszteletbeli tagjává választható az természetes személy, aki szakmai tevékenységével vagy az Egyesület külföldi kapcsolatainak ápolásában jelentős érdemeket szerzett.

6.2. Az Egyesület „Tiszteletbeli Elnök” címet adhat annak a magyar állampolgárságú személynek, aki mint az Egyesület korábbi Elnöke az Egyesület érdekében kimagasló tevékenységet folytatott.

6.3. A „Tiszteletbeli Elnök” e tisztségében részt vehet az Egyesület valamennyi rendezvényén, ülésén. A tiszteletbeli Elnököt tanácskozási jog illeti meg.

6.4. A tiszteletbeli cím adományozásáról – az Elnökség javaslata alapján – a Közgyűlés dönt.

7. Tagsági díjak és egyéb bevételek

7.1. A tagsági díj megállapítása az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés hatásköre

7.2. Az Egyesület az alábbi éves tagdíjakat alkalmazza 2016. évtől, (amelyek a gazdasági viszonyok miatt változhatnak a jövőben):

7.3. Jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tag

a) 80 millió Forint feletti árbevétel: 80.000,- Ft (változatlan)

b) 80 millió alatti árbevétel: 40.000,- Ft (változatlan)

7.4.

a) természetes személy tagoknak (35-70 év között) teljes tagdíj: 6.000,- Ft

b) természetes személy ifjúsági tagdíj (35 éves korig): 3.500,- Ft (új kategória)

c) természetes személy tagoknak 70 éves kor felett tagdíjmentes

7.5. Támogatások és szponzori adományok elfogadhatóak magánszemélyektől, jogi személyektől, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetektől is, ezt az Elnökség a számviteli törvényeknek megfelelően dokumentálja. Az Egyesület kettős könyvvitelt alkalmaz.

8. A tagsági viszony megszűnése

8.1. A tagsági jogviszony megszűnik:

a) a tag kilépésével; (kilépési nyilatkozat benyújtásával)

b) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával;

c) a tag kizárásával;

d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

9. Az Egyesület szerveinek megválasztása

9.1. Az Egyesület Elnökségét, tisztségviselőit és a Felügyelőbizottságot a Közgyűlés titkos szavazással választja.

9.2. A tisztségviselők mandátumának lejártát megelőző 2 hónappal az Elnökség az Egyesület rendes tagjai közül választással kijelöl egy Jelölő Bizottságot (JB), amely Elnökből és 2 tagból áll. A JB a tagság köréből írásos és szóbeli megkereséssel az Egyesületi tisztségek betöltésére

jelöléseket kér, és ezek alapján elkészíti egy jelölőlistát. A jelölőlistán olyan jelöltek szerepelhetnek, akik a JB részére írásos, ill. a választási Közgyűlés előtt szóban nyilatkozatot tesznek arról, hogy megválasztásuk esetére a választásukat elfogadják. Ezen nyilatkozatok alapján készíti el a JB a végleges jelölőlistát a JB elkészíti az alábbi választási ütem szerint:

I. Elnöki jelölőlista

II. Elnök választása

III. Alelnöki jelölőlista

IV. Alelnök választása

V. Titkár jelölő lista és választás

VI. Elnökségi tagok jelölőlista (a szavazáson kiesett Elnökjelölt és Alelnökjelölt automatikusan Elnökségi tagjelöltté válik)

VII. Felügyelőbizottsági jelölőlista

VIII. Felügyelőbizottság megválasztása

IX. A Felügyelőbizottság Elnökét a bizottság tagjai választják maguk közül.

9.3. A választások esetén is minden tagnak 1 szavazata van.

9.4. A tisztségek választását megelőzően a Közgyűlés 3 fős szavazatszámú bizottságot (SZB) választ. Az SZB tagjai maguk közül Elnököt választanak. Az SZB megszámlolja a leadott szavazatokat és megállapítja a választás eredményét, melyet az SZB Elnöke kihirdet.

9.5. Az Egyesület Elnöke, Alelnöke, Titkára, Elnökség rendes tagjai, valamint az FB tagok megválasztásához a jelenlévők 50%-a + 1 fő szavazat szükséges.

9.6. Ha az első forduló szavazásakor egyik jelölt sem szerzi meg a leadott szavazatok több mint felét, akkor 2. fordulót kell tartani, ahol az 1. fordulóban a két legtöbb szavazatot szerző jelölt közül az nyeri el a tisztséget, aki a több szavazatot kapja.

9.7. Az Elnökségi rendes tagjainak jelöltjei közül a három legtöbb szavazatot szerzett személy kerül az Elnökségbe.

10. A Past President vagy „Leköszönt Elnök” a soros Elnök tanácsadója mindaddig, amíg másik „Leköszönt Elnök” nem lép a helyébe az Alapszabály értelmében.

Amennyiben a „Leköszönt Elnök” személye valamely oknál fogva nem vállalná ezt a tisztséget, akkor a tisztség nem lesz betöltve a következő „Leköszönt Elnök” tisztség betöltéséig.

III. FEJEZET

A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

11.1. Az Egyesület rendes tagja jogosult:

a) az Egyesület tevékenységében részt venni

b) az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni

c) a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni

d) az Egyesület irataiba betekintetni

e) arra, hogy az Egyesület tisztségviselőjévé, felügyelőbizottsági tagjává válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn és a tagsági kötelezettségeit maradéktalanul teljesítette.

11.2. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja.

11.3. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető Elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

11.4. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egy szavazattal rendelkezik.

11.5. A tiszteletbeli tagot szavazati jog nem, csak tanácskozási jog illeti meg.

12. A tagok kötelezettségei

Az Egyesület tagja:

- a) nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.
- b) köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c) köteles az Egyesület Alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d) köteles az adatváltozásait (lakcímét, elérhetőségét, stb.), annak megváltozását követő 8 napon belül az Egyesület Titkáránál bejelenteni.
- e) köteles az Egyesület szervezeti életben részt venni, tisztségre történő megválasztása esetén azt a legjobb képességei szerint ellátni.

IV. FEJEZET

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

13. Az Egyesület az International Tunnelling and Underground Space Association (ITA-AITES) éves rendezvényein, valamint más külföldi szakmai rendezvényen is rendszeresen képviselteti magát.

14. Az Egyesület munkáját elsősorban a tagjai végzik, másodsorban pedig polgári jogi szerződések alapján látja el a feladatait (könyvelő, meghívott előadók, fordítók, szervezők, nyomdák, stb.)

15. Az Egyesület szervei

Közgyűlés

Elnökség

Felügyelőbizottság

16. Közgyűlés

16.1. A Közgyűlés hatáskörét az Alapszabály 10.2. pontja tartalmazza.

16.2. Az Elnöknek a Közgyűlést össze kell hívnia, ha azt a tagok 1/3-a – az ok és a cél megjelölésével – írásban kezdeményezi. Amennyiben az Elnök 30 napon belül nem tesz eleget a közgyűlés összehívási kötelezettségének, akkor a kezdeményezők jogosultak a Közgyűlés összehívására az Elnök egyidejű írásbeli értesítésével.

16.3. A közgyűlés üléseire a javasolt napirendet, az Egyesület tevékenységével kapcsolatos, szükséges tájékoztatókat és egyeztetési anyagokat tartalmazó meghívót, a Közgyűlés kitűzött időpontja előtt legalább 8 nappal (az Alapszabály, SZMSZ elfogadása, lényeges módosítása ügyében legalább 15 nappal) meg kell küldeni a tagok részére. A meghívó lehet papírformátumú vagy elektronikus, de ez utóbbi esetben a megérkezést vissza kell jelezni.

16.4. Az értesítési címek (postai és e-mail címek) helyességét az Egyesület Titkárának rendszeresen, de legalább évente egyszer a tagokkal egyeztetnie kell.

16.5. A tag köteles a lakcím és e-mail cím változását haladéktalanul közölni az Egyesület Titkárával, aki vezeti a tagnyilvántartást.

16.7. A megismételt közgyűlés összehívásáról a közgyűlési meghívóban kell rendelkezni.

16.8. A Közgyűlésről az ott megválasztott jegyzőkönyvvezető által készített és a szintén ott megválasztott hitelesítők által igazolt jegyzőkönyvet kell felvenni.

17. Elnökség

17.1. Az Elnökség legfeljebb 7 Elnökségi tagból – Elnök, Alelnök, Leköszönt Elnök, legfeljebb 3 Elnökségi rendes tag, Titkár – álló ügyvezető szerv, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy Alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

17.2. Az Egyesület Elnöksége 2020.03.08-ig az alábbi tagokból áll:

Egyesület Elnöke:	Dr. Horváth Tibor
Past President (Leköszönt Elnök):	Kocsonya Pál
Alelnök:	Dr. György Pál
Titkár:	Dr. Vásárhelyi Balázs

Elnökségi rendes tagok:	Szilvágyi László, Holu Gergely, Grabarits József
-------------------------	--

18. Az Elnök feladata, hatásköre, felelőssége:

18.1. Az Elnök az Egyesület vezető tisztségviselője, aki az Egyesület ügyeit intézi, ellátja a vezetési feladatokat. Az Egyesületet ő képviseli a hatályos jogszabályok, az Alapszabály és a jelen SZMSZ alapján.

18.2. A döntések előkészítését az Elnök végzi.

18.3. Az Elnök feladatkörét az Alapszabály rögzíti. Az Elnöknek össze kell gyűjtenie, rendszereznie kell a napirendi pontok megvitatásához szükséges anyagot úgy, hogy érdemben lehessen tárgyalni, és az előterjesztett ügyekben döntést lehessen hozni.

18.4. Az Elnök az Egyesület nevében és képviselőként önállóan, általánosan és korlátozás mentesen jár el harmadik személyekkel szemben.

18.5. Az Elnök legfőbb feladatai:

- a) az Egyesület érdekeinek védelme, képviselete,
- b) határozatok könyvének, tagjegyzékének vezetése, gondoskodás az Egyesület jegyzőkönyvének a vezetéséről,
- c) az éves mérleg és vagyonkimutatás előkészítése, valamint ezeknek a Közgyűlés számára történő előterjesztése, tevékenységi körönként az ügyviteli és bizonylati rend kidolgozása
- d) a munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett,
- e) az Egyesület képviselete hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben,
- f) az Egyesület üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről való gondoskodás,
- g) az Egyesület éves munkaprogramjának előkészítése,
- h) az elfogadott éves munkatervből eredő munkafeladatok meghatározása,
- i) felvilágosítás adása a Közgyűlés kérésére az Egyesület ügyeiről,
- j) az Egyesület fejlődésére vonatkozó célkitűzések kidolgozása,
- k) az Egyesület összefogása és irányítása, a feladatok megosztásának megszervezése, a feladatvégrehajtás ellenőrzése,
- l) az Egyesület működéséhez szükséges szabályzatok elkészítése,
- m) az Egyesület kötelezettségvállalásaiban döntési jogkör, vállalkozási és egyéb szerződések megkötése,
- n) a Közgyűlés kizárólagos döntési jogkörén kívül eső ügyekben a döntések meghozatala,
- o) az Egyesület hivatalos levelezésének és iratainak elektronikus nyilvántartása és tárolása,
- p) együttműködés a Felügyelőbizottsággal
- q) az Elnökség munkájának szervezése, irányítása,
- r) az Egyesület megbízottjai és munkavállalói tevékenységének irányítása és ellenőrzése
- s) az Egyesület gazdálkodásának irányítása, könyvvezetésének és elszámolási rendjének megszervezése,
- t) az Egyesület működésének jogi feltételeinek megteremtése,

- u) az Alapszabályban, valamint jelen szabályzatban foglalt hatáskörében tett intézkedések meghozatala, amely az átruházott hatáskörében tett intézkedésekre is vonatkozik,
- v) a Közgyűlésnek tett beszámolási kötelezettség tartalma és határidőre való elkészítése.
- x) Az Egyesület – Elnöke vagy általa kijelölt meghatalmazott útján – képviseli Magyarországot az International Tunneling and Underground Space Association (ITA) (ITA-AITES Secretariat, c/o EPFL, GC D 1 402 (Bât. GC), Station 18, CH 1015 Lausanne) nemzetközi szervezetben, annak közgyűlésén vagy más rendezvényein.

18.6. Az Elnök kötelese:

- a) rögzített feladatait a jogszabályok és a közgyűlés határozatai szerint legjobb tudása alapján végezni,
- b) az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal köteles eljárni,
- c) az Egyesület üzleti ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként kezelni és megőrizni.

18.7. Az Elnök feladatkörébe tartozó kötelezettségei vétkes megszegésével az Egyesületnek okozott kárért a büntetőjog, a polgári jog, általános szabályai szerint felelős, kártérítésre köteles.

19. Alelnök feladata

19.1. Az Egyesület Alelnöke szervezi és koordinálja a munkabizottságok munkáját, előkészíti a következő évi munkaprogramot az Elnökségi ülésre, gondoskodik a programok szervezési és dologi feltételeiről.

19.2. Az Egyesület Elnökét akadályoztatása esetén az Alelnök helyettesíti.

20. Titkár feladata

Az Egyesület Titkára az Elnök irányításával szervezi és intézi az Egyesület ügyeit, gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, a Közgyűlések és az Elnökségi ülések, valamint a programok szervezési és dologi feltételeiről, vezeti az Elnökségi ülések jegyzőkönyvét és a tagjegyzéket, kiküldi a számlákat, összeállítja és egyezteti az éves költségeket a könyvelővel.

21. Az Elnökség feladata és hatásköre

21.1. Az Elnökség feladata

- a) a Közgyűlés üléseinek előkészítése, javaslatétel a Közgyűlés hatáskörébe utalt kérdésekben,
- b) egyes feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes jellegű szakmai munkacsoportok létrehozása, megbízása, működési feltételeinek biztosítása,
- c) rendezvények szervezése, más szervezetek rendezvényeire való delegálás,
- d) az Elnökség éves üléstervének és feladattervének meghatározása,
- e) az Elnökkel való konzultáció olyan döntések meghozatala előtt, amelyek a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe nem tartoznak
- f) az Egyesület legcélszerűbb szervezeti rendszerének, szervezetek működési rendjének kialakítása, fenntartása.

21.2. Az Elnökség és a Közgyűlés döntéseit a honlapon közzé kell tenni. A honlapon kell egy zárt- (jelszavas, csak tagoknak) és egy nyílt oldalt létesíteni, mely az adatvédelmi jogszabályoknak megfelel.

22. Felügyelőbizottság

22.1. A Felügyelőbizottság az Egyesület felügyelő szerve, feladata, hogy az ügyvezetést az Egyesület érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze, valamint az Egyesületi szervek, továbbá a jogszabályok, az Alapszabály és az Egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

22.2. A Felügyelőbizottság Elnökét tagjai maguk közül választják, ügyrendjét maguk határozzák meg az Egyesület Alapszabályával összhangban. A Felügyelőbizottság tagjai munkájukat díjazás nélkül látják el.

22.3. A Felügyelőbizottság rendszeresen ellenőrzi az Egyesület kiadásait, bevételeit és annak elszámolását, valamint az éves mérleget. Erről a tevékenységéről az éves beszámoló Közgyűlésre Jelentést készít, melyben ismerteti az Egyesület gazdálkodásával kapcsolatos megállapításait és állást foglal az éves mérleg elfogadhatóságával kapcsolatban.

22.4. Javaslatával közreműködik az Egyesület éves költségvetésének kialakításában.

22.5. A Felügyelőbizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek az Elnökség ülésein.

22.6. Az Egyesület Felügyelőbizottságának tagjai:

Apáthy-Nagy Marianna

(anyja neve: Závogyán Mária, lakcíme: 1106 Budapest, Halas u. 3.)

Bozsó Tamás

(anyja neve: Kovaltsik Margit, lakcíme: 8237 Tihany, Major u. 30.)

Pethő Csaba

(anyja neve: Szöllősy Magdolna, lakcíme: 1027 Budapest, Margit krt. 50.)

23. Munkacsoportok

23.1. Az Elnökség egyes feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes jellegű szakmai munkacsoportokat hozhat létre az Egyesület tagjaiból.

23.2. Az Egyesületnél az alábbi állandó munkacsoportok működnek:

a) Szeniorok Tanácsa: az Egyesület Szenior tagjaiból szervezett tanácsadó testület, amely javaslataival segíti az Egyesület munkáját minden olyan kérdésben, amelyre a Közgyűlés vagy az Elnökség felkéri, valamint közreműködik az Egyesület által kiírt pályázatok elbírálásában, továbbá javaslatot tehet az Alagútépítő Emlékérem díjazottjaira

b) Ifjúsági Munkacsoport

c) Szimpózium, Előadói nap, Konferenciaszervező Munkacsoport

d) Pályázat Elbíráló Munkacsoport

e) alkalmanként Szervező- és Minősítő Munkacsoport

23.3. A munkacsoportok az Elnökségnek beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

23.4. A munkacsoportok vezetői szükség szerinti gyakorisággal üléseznek, illetve beszámolnak tevékenységükről az Elnökségnek. A munkacsoportok ügyrendjüket, valamint munkamódszerüket és programjukat maguk határozzák meg, melyekről tájékoztatják az Elnökséget.

23.5. Az Ifjúsági Munkacsoport köteles a rábízott pénzeszközökkel elszámolni, és a saját munkaterve szerinti feladatokat jóváhagyatni az Egyesület Elnökségével, továbbá a jóváhagyott munkát elvégezni. Ezt az Elnök vagy az általa felkért Elnökségi tag ellenőrzi.

V. FEJEZET

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYAI

24. Kötelezettségvállalás

24.1. Az Egyesületet érintő kötelezettségek vállalására, valamint jogok gyakorlására az Elnök jogosult. Az Elnök képviseleti jogosultságát eseti jelleggel az Egyesület valamely megbízottja vagy munkajogviszonyban álló alkalmazottja, Alelnöke vagy az egyik Elnökségi tag részére eseti meghatalmazással átengedheti.

25. Aláírási jog

25.1. Az Egyesületet bíróság és más hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben az Elnök önállóan jogosult jegyezni. A „cégjegyzés” úgy történik, hogy az Egyesület géppel, vagy kézzel írt, előnyomott, vagy nyomtatott cégneve alá az Egyesület Elnöke önállóan névaláírását írja.

25.2. Az Elnök az Egyesület minden tevékenységében és pénzügyeiben teljes hatáskörrel jár el és vállal kötelezettséget, a Közgyűlésnek beszámolási kötelezettséggel tartozik. Az Elnök maghatalmazást ad a számlavezető banknak, hogy az Egyesület kifizetéseiről küldjön SMS-t az Felügyelőbizottság egy általa kijelölt tagjának.

26. Bankszámla feletti rendelkezés és utalványozási jogkör

26.1. Az utalványozási jog az Egyesület eszközeinek, szolgáltatásainak felhasználásának engedélyezését, készpénz kifizetését, annak engedélyezését jelenti.

26.2. A bankszámla feletti rendelkezési és utalványozási jogot, általános jelleggel korlátozás mentesen az Alapszabályban meghatározottak szerint az Elnök gyakorolja.

26.3. A bankszámla feletti rendelkezés, illetve a pénzügyekkel kapcsolatos érdemi levelezés az Elnök hatáskörébe tartozik.

26.4. Az Elnök utalványozási joga korlátlan, kivéve a Közgyűlés által elfogadott célokra és ott meghatározott nagyságrendű kiadásokat.

26.5. Az Elnök az utalványozás jogát egyes esetekben külön okiratban az Egyesület tagja, illetve munkaviszonyban álló alkalmazottja részére átruházhatja.

26.6. Az Elnök jogosult az Egyesület pénzügyi, valamint számviteli vezetője részére az utalványozás jogát általános jelleggel külön okiratban átruházni.

26.7. Az Elnök akadályoztatása esetén az Alelnök és egy Elnökségi tag vagy a Titkár és egy Elnökségi tag végezheti az utalványozást.

26.8. Az utalványozásra jogosult személyekről nyilvántartást kell vezetni.

27. Iratbetekintési jog

27.1. A tagok jogosultak az Egyesület nyilvántartásaiba, könyveibe betekinteni, valamint az ügyek menetéről kellő felvilágosítást kérni, valamint az Egyesület határozatairól hiteles másolatot kérni.

27.2. A fentiekén túl az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett egyes iratokba betekinthet az, akinek jogát, illetve jogos érdekét az ügy érinti.

27.3. A Felügyelőbizottság tagjainak korlátlan betekintési joga van.

28. Munkáltatói jog

28.1. A munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja az Egyesülettel munkaviszonyban álló személyekkel kapcsolatosan.

28.2. A munkáltatói jog magában foglalja az Egyesülettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek

a) munkaszerződésének létesítésére, módosítására, megszüntetésére, utasításadásra,

b) járandóságok, megbízási díj meghatározására,

c) kiküldetés elrendelésére

vonatkozó javaslattételi, illetve döntési jogkört, továbbá mindazt, amelyet a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (a továbbiakban Mt.) és más, munkaviszonyra vonatkozó jogszabályok rendelkezései szabályoznak.

29. Kártérítési felelősség

29.1. Az Egyesülettel munkajogviszonyban, illetve egyéb feladatvégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek feladataik elvégzése során az Egyesületnek, valamint más harmadik személynek okozott kárért a polgári jog, valamint a munkajog, továbbá a büntetőjog szabályai szerint tartoznak kártérítési felelősséggel.

29.2. A munkavállaló a munkaviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért a Mt. rendelkezései szerint tartozik kártérítési felelősséggel.

30. Pénzgazdálkodás

30.1. A pénzügyi és számviteli feladatok szabályozását az Alapszabály 14. pontja tartalmazza és részletesen az Egyesület Számviteli politikája, illetve a munka- és megbízási szerződések, általánosságban pedig a Ptk. és a Számviteli törvény szabályozza.

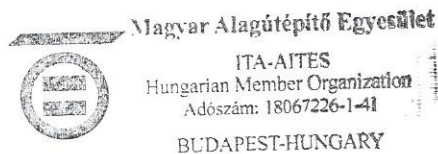
31. Bélyegző használata

31.1. Az Egyesületben használatos bélyegzőkről az Elnök nyilvántartást köteles vezetni.

31.2. A bélyegző eseti és rendszeres használatát az Elnök külön felhatalmazással engedélyezheti.

31.3. A bélyegző használatáról az Elnök az átvételt igazoló írásos nyilvántartást köteles vezetni, amelyben fel kell tüntetni a kiadás és a visszavételezés időpontját is.

31.4. Az Egyesület által használatos bélyegző forma:



31.5. A fenti bélyegzők felhasználási ügyköre általános, használatára jogosult az Elnök.

32. Költségtérítések, juttatások

32.1. Az Egyesület érdekében történt, igazolt és szükséges készkiadások megtérítését az Egyesület vállalja.

32.2. Az Egyesület tisztségviselői díjazás nélkül látják el feladataikat.

33. Gépjárműhasználat

33.1. Ha az Elnök és a tagok saját vagy más tulajdonát képező személygépkocsit hivatalos célra használnak, akkor az Egyesület a jogszabályban meghatározott kiküldetés szerinti utalványozással igazolt kilométernek megfelelő, az Elnök által meghatározott mértékű költségtérítést fizeti a jogszabályi előírások betartása mellett.

33.2. A gépjárműhasználat engedélyezése és az ezzel kapcsolatos költségek kifizetésének engedélyezése az Elnök hatásköre.

34. Kiküldetések

34.1. Belföldi kiküldetés engedélyezésére az Elnök vagy eseti meghatalmazottja jogosult. Belföldi kiküldetés elszámolása a belföldi kiküldetésre rendszeresített nyomtatványon történik, az érvényes költségelszámolásra alkalmas számlákkal.

34.2. Külföldi kiküldetés engedélyezésére az Elnökség jóváhagyásával az Elnök jogosult.

34.3. Az Elnök kiküldetését az Elnökség hagyja jóvá.

34.4. A kiküldetéshez írásbeli utasítás szükséges.

34.5. A kiküldetés elszámolása az erre rendszeresített belső nyomtatványon történik, a vonatkozó deviza jogszabályok szerint, az érvényes költségelszámolásra alkalmas számlákkal.

a) utazás- és szállás költség

b) részvételi díj

c) szerény reprezentációs keret

34.6. Kiküldetés alapját képező események (Elnökségi jóváhagyással):

a) az Egyesület hivatalos képviselete hazai vagy nemzetközi ITA rendezvényeken, a rendezvény hivatalos programja időtartamára,

b) az Egyesület által meghirdetett konferenciák és más szakmai programok szervezésével kapcsolatos elkerülhetetlen feladatok (programhirdetés, – előkészítés a színhelyen kívül)

c) Közreműködés a Közép- és Kelet európai alagút konferenciák szervezésében

35. Támogatások, Egyesületi díjak és pályázatok

35.1. Az Egyesület elfogadott cikket/előadást benyújtott tagjainak tudományos konferencián való részvételét és fellépését a konferencia részvételi díj átvállalásával támogathatja.

35.2. A diplomaterv pályázat helyezetteinek díjazása

a) I. díj:

aa) egyéves ingyenes Egyesületi tagság

ab) kiküldetés egy kétnapos nemzetközi szakmai konferenciára

b) II. díj:

ba) egyéves ingyenes Egyesületi tagság

bb) kiküldetés a Ráckevei geotechnika konferenciára

c) III. díj:

ca) egyéves ingyenes Egyesületi tagság

d) Alagútépítő/Alagútépítésért Emlékérem: Az Egyesület Elnöksége a Szeniorok Tanácsának javaslatait is figyelembe véve évente 1-3 fő nagy tapasztalatú alagútépítő szakember részére emlékérem díjat adományoz.

VI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

36.1. Jelen szervezeti és működési szabályzatot a Magyar Alagútépítő Egyesület Közgyűlése 2015.07.08-i ülésén megtárgyalta, és a Magyar Alagútépítő Egyesület (2015.07.08.) 4. sz. közgyűlési határozatával jóváhagyólag elfogadta.

36.2. Amennyiben az Egyesület Alapszabálya és jelen SZMSZ rendelkezései között ellentmondás állna fenn, úgy az Alapszabály előírásai alkalmazandók, az SZMSZ ellentmondásos szabályát a soron következő Közgyűlés alkalmával az Alapszabályhoz kell igazítani.

Kelt: Budapest, 2015.07.08.



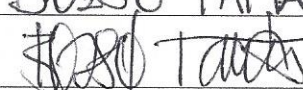
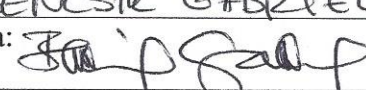
Dr. Horváth Tibor
MAE Elnöke



Magyar Alagútépítő Egyesület

ITA-AITES
Hungarian Member Organization
Adószám: 18067226-1-41
BUDAPEST-HUNGARY

Előttünk, mint hitelesítő tanúk előtt:

tanú olvasható neve: BOZSÓ TAMÁS	tanú olvasható neve: BENCsik GABRIELLA
aláírása: 	aláírása: 
lakcíme: 8237 TITANY MAJOR-U.30	lakcíme: 112. Sp. Kemencse u. 27. u/20
szig. sz.: 034514IA	szig. sz.: 524377 LA